

Plan de classification



COMMISSAIRE À LA LUTTE
CONTRE LA CORRUPTION



COMMISSAIRE À LA LUTTE
CONTRE LA CORRUPTION

PLAN DE CLASSIFICATION

NIVEAU SÉRIES

Administratif

- A GESTION
- B LÉGISLATION ET AFFAIRES JURIDIQUES
- C COMMUNICATIONS
- D RESSOURCES HUMAINES
- E RESSOURCES FINANCIÈRES
- F RESSOURCES MATÉRIELLES ET IMMOBILIÈRES
- G RESSOURCES INFORMATIONNELLES

Mission

- H PRÉVENTION
- I VÉRIFICATION ET INTÉGRITÉ DES ENTREPRISES
- J DÉNONCIATIONS
- K ENQUÊTES
- L RECOMMANDATIONS

Autre

- X PUBLIC
- Y SAUVEGARDES
- Z CONFIDENTIEL



A GESTION

A100 Constitution

- A110 Documents constitutifs
- A120 Mission et mandat
- A130 Historique

A200 Organisation

- A210 Structure organisationnelle
 - A211 Organigramme
 - A212 Plan d'organisation administrative
- A220 Délégations de pouvoirs et de signature
 - A221 Nominations et intérim
 - A222 Désignations diverses
 - A223 Pouvoirs de signatures

A300 Gouvernance

- A310 Correspondance officielle du Commissaire
- A320 Requêtes et demandes
 - A321 Suivi des requêtes
 - A322 Requêtes internes
 - A323 Requêtes du ministère de la Sécurité publique
 - A324 Requêtes du Secrétariat du conseil du trésor
 - A325 Requêtes d'autres ministères et organismes
- A330 Comités
 - A331 Gestion des comités
 - A332 Comités de gouvernance
 - A333 Autres comités
 - A334 Rencontres extraordinaires

- A340 Protocoles organisationnels
- A350 Statistiques
- A360 Gestion intégrée des risques internes
- A370 Organisation du secrétariat général

A400 Cadre normatif

- A410 Documents officiels
- A420 Gestion des normes internes
- A430 Normes externes
- A440 Éthique

A500 Planification et analyse

- A510 Mise en œuvre et suivi
- A520 Planification stratégique
- A530 Plan d'action du développement durable
- A540 Plan d'action à l'égard des personnes handicapées
- A550 Plan de lutte à l'intimidation
- A560 Plans d'action ponctuels
- A570 Analyse d'enjeux organisationnels

A600 Contrôle et reddition de compte

- A610 Mise en œuvre et suivi
- A620 Institutions du pouvoir public
 - A621 Vérificateur général du Québec
 - A622 Protecteur du citoyen
 - A623 Commission de l'accès à l'information
 - A624 Commission de la fonction publique
 - A625 Commission des institutions
 - A626 Commission de l'administration publique
 - A627 Autres commissions parlementaires
- A630 Loi sur la police



- A631 Rapports découlant de la loi
- A632 Inspection d'un corps de police
- A633 Administration provisoire
- A634 Enquête sur un corps de police
- A635 Enquête sur des policiers
- A640 Loi concernant la lutte contre la corruption
 - A641 Comité de surveillance de l'UPAC
- A650 Loi sur l'administration publique
 - A651 Rapport annuel de gestion
 - A652 Collecte d'information
 - A653 Déclaration de service aux citoyens
- A660 Loi sur le développement durable
- A670 Loi sur les personnes handicapées
- A680 Vérifications internes

A700 Accès à l'information

- A710 Demandes d'accès
- A720 Communication de renseignements entre organismes publics
- A730 Gestion et références
- A740 Suivi des demandes

A800 Gestion de projets et de la performance

- A810 Performance et amélioration de la qualité
 - A811 Amélioration des pratiques
 - A812 Optimisation des processus
 - A813 Indicateurs de performance
- A820 Projets de développement



B LÉGISLATION ET AFFAIRES JURIDIQUES

B100 Organisation et développement

- B110 Planification
- B120 Outils
- B130 Formation
- B140 Reddition de compte
- B150 Réunions

B200 Service juridique

- B210 Avis juridiques finaux
- B220 Bureau du commissaire
- B230 Gouvernance
- B240 Administration
- B250 Enquêtes et renseignement
- B260 Prévention
- B270 Vérification
- B280 Normes et pratiques

B300 Litiges

- B310 Demandes
- B320 Procédures judiciaires

B400 Références juridiques

- B410 Lois, règlements et décrets
- B420 Doctrine et jurisprudence
- B430 Veille juridique
- B440 Projets de lois et de règlements



COMMISSAIRE À LA LUTTE
CONTRE LA CORRUPTION

B500 Relations externes

B510 Ententes, conventions et prêts de services

B520 Contrats de services professionnels

B530 Comités

B540 Partenaires

B600 Passerelle d'échange

B610 Personnel de soutien

B620 Dénonciations



C COMMUNICATIONS

C100 Gestion des communications

- C110 Planification et suivi
 - C111 Plan directeur de communication
 - C112 Bilans et analyses
 - C113 Tableau de bord et suivi des activités
- C120 Identification visuelle et normes graphiques
 - C121 Image de l'organisme
 - C122 Logo UPAC
 - C123 Logo CLCC
 - C124 Autres visuels organisationnels
- C130 Banque de photos et d'images
- C140 Formulaires et gabarits
- C150 Documents de référence
- C160 Services externes

C200 Communications internes

- C210 Événements
 - C211 Cérémoniel et protocolaire
 - C212 Accueil et départ d'employés
 - C213 Socialisation
 - C214 Séances d'informations
- C220 Informations
 - C221 Thématiques
 - C222 Infolettre
 - C223 Intranet



C300 Relations avec les médias

- C310 Demandes d'informations
- C320 Lignes de presse
- C330 Communiqués de presse
- C340 Événements média
- C350 Plan de communication
- C360 Revue de presse
- C370 Répertoire des médias

C400 Relation avec les citoyens

- C410 Demandes d'information et commentaires
- C420 Plaintes
- C430 Web et médias sociaux
 - C431 Site Internet
 - C432 Médias sociaux
 - C433 Sites externes
- C440 Publicité
- C450 Événements publics
- C460 Publications institutionnelles
- C470 Consultations publiques

C500 Relations organismes externes

- C510 Avis de pertinence
- C520 Organismes parapublics
- C530 Municipalités
- C540 Ordres et associations professionnelles
- C550 Organismes privés et OSBL

C600 Relations gouvernement du Québec

- C610 Projets de loi et commissions parlementaires
- C620 Application de lois et plans d'action



COMMISSAIRE À LA LUTTE
CONTRE LA CORRUPTION

C630 Vérifications et requêtes ministérielles

C640 Autres relations MO

C700 Relations canadiennes et internationales

C710 Ententes de collaborations

C720 Missions et événements

C730 Fiches d'information

C740 Correspondance générale



D RESSOURCES HUMAINES

D100 Organisation des ressources humaines

- D110 Planification et suivi
- D120 Procédures et formulaires
- D130 Documentation de référence
- D140 Réunions d'équipe
- D150 Reddition de compte
- D160 Répartition des tâches

D200 Dotation

- D210 Gestion des embauches
- D220 Description des emplois
 - D221 Unités administratives
 - D222 Reclassification
- D230 Processus de sélection
 - D231 Grilles d'entrevues
 - D232 Banque de candidature
 - D233 Unités administratives
 - Division uniforme pour chaque processus :*
 - 01 Offre d'emploi
 - 02 Candidatures
 - 03 Entrevues
 - 04 Conditions d'admission
 - 05 Décision
- D240 Intégration des employés
 - D241 Assermentation agents de la paix
 - D242 Identification
 - D243 Programme d'accueil et d'intégration
 - D244 Habilitation sécuritaire



D250 Départ de l'employé

D260 Conditions de maintien en emploi

D300 Rémunération

D310 Gestion de la paie

D320 Assiduité

D321 Gestion du temps de travail

D322 Vacances annuelles

D323 Vérification de l'assiduité

D400 Relations de travail

D410 Comités locaux de relations professionnelles

D420 Conditions de travail

D421 Ententes de prêts de services

D422 Conventions collectives

D423 Autres conditions

D430 Relations syndicales

D431 Membres et représentants syndicaux

D432 Correspondance syndicale

D433 Moyens de pression

D440 Recours et plaintes

D441 Griefs, plaintes et signalements

D442 Déontologie

D443 Allégations criminelles

D450 Mesures administratives et disciplinaires

D451 Mesures administratives et disciplinaires Civils

D452 Mesures administratives policiers

D453 Discipline interne policiers



D500 Développement des compétences et formations

- D510 Plan de développement des ressources humaines (PDRH)
- D520 Gestion des compétences
 - D521 Profil des compétences
 - D522 Guide de développement des compétences
 - D523 Formations
 - D524 Accompagnement
 - D525 Soutien aux études
- D530 Gestion des talents
- D540 Gestion de la performance

D600 Santé sécurité au travail

- D610 Prévention
- D620 Santé et mieux-être
- D630 Rapports d'incidents
- D640 Maladies

D700 Développement organisationnel

- D710 Stratégies et projets
- D720 Reconnaissance
- D730 Diagnostic organisationnel
- D740 Gestion du changement

D800 Dossiers des employés

Division uniforme des dossiers :

- 01 Carrière et mouvement
- 02 Rémunération
- 03 Santé et sécurité
- 04 Assiduité
- 05 Relations de travail



E RESSOURCES FINANCIÈRES

E100 Organisation des finances

- E110 Délégation pouvoirs financiers
- E120 Structure budgétaire
- E130 Procédures et références

E200 Planification budgétaire

- E210 Planification annuelles de gestion des dépenses
- E220 Revue et évaluation de programme
- E230 Planification triennale des immobilisations
- E240 Crédits
 - E241 Confection des crédits
 - E242 Étude des crédits
 - E243 Crédits détaillés
 - E244 Enveloppe budgétaire

E300 Contrôle budgétaire

- E310 Suivi budgétaire
 - E311 Journalisation
 - E312 Suivi périodique
 - E313 Présentations pour comités
- E320 Reddition de compte financière
- E330 Requêtes

E400 Opérations financières

- E410 Gestion des dépenses
 - E411 Comptes à payer
 - E412 Régularisation des comptes à payer



COMMISSAIRE À LA LUTTE
CONTRE LA CORRUPTION

- E413 Frais de déplacement
- E414 Frais de fonction des gestionnaires
- E415 Frais de formation
- E416 Dépenses secrètes
- E417 Services municipaux
- E420 Gestion des recettes
- E430 Opérations bancaires
 - E431 Petite Caisse
 - E432 Compte bancaire
 - E433 Cartes d'affaires
- E440 Fermeture annuelle
- E450 Gestion contractuelle
- E460 Opérations comptables



F RESSOURCES MATÉRIELLES ET IMMOBILIÈRES

F100 Organisation et analyse des besoins

- F110 Planification et suivi
- F120 Fournisseurs et autres contacts
- F130 Inventaire
- F140 Correspondance
- F150 Procédures et références

F200 Gestion des biens et services

- F210 Acquisitions
 - F211 Biens
 - F212 Services
 - F213 Télécommunications
- F220 Installation, entretien et réparation
- F230 Gestion du courrier
- F240 Disposition des biens matériels

F300 Gestion des véhicules

- F310 Planification et organisation
- F320 Parc automobile
 - F321 Acquisition et cession
 - F322 Immatriculation
 - F323 Inventaire
- F330 Utilisation
 - F331 Réservations
 - F332 Cartes de carburant
 - F333 Analyse du kilométrage
 - F334 Bornes électriques



COMMISSAIRE À LA LUTTE
CONTRE LA CORRUPTION

F340 Entretien

F341 Changement de pneus

F342 Nettoyage

F343 Réparations

F344 Entretien préventif

F350 Incidents et infractions

F351 Infractions

F352 Incidents et dommages

F360 Routes à péage

F400 Gestion des biens immobiliers

F410 Acquisition de biens immobiliers

F420 Aménagement

F430 Entretien

F440 Stationnement

F450 Sécurité et accès aux locaux

F451 Accès aux locaux

F452 Gestion des salles

F453 Agents de sécurité et interventions

F454 Mesures d'urgence

F500 Assurances et réclamations



G RESSOURCES INFORMATIONNELLES

G100 Gestion intégrée des documents

- G110 Organisation et développement
 - G111 Planification et besoins
 - G112 Outils de référence
 - G113 Procédures internes
- G120 Outils documentaires
 - G121 Plan de classification
 - G122 Calendrier de conservation
 - G123 Index
- G130 Gestion du cycle de vie
 - G131 Classement
 - G132 Transfert de support
 - G133 Pérennité des documents
 - G134 Déclassement
- G140 Sécurité de l'information
 - G141 Gestion des accès
 - G142 Gestion des documents essentiels
 - G143 Protection des renseignements personnels

G200 Gestion de l'informatique

- G210 Organisation et développement
 - G211 Planification et besoins
 - G212 Gabarits
 - G213 Procédures internes
 - G214 Reddition de compte
- G220 Administration système et développement logiciel



COMMISSAIRE À LA LUTTE
CONTRE LA CORRUPTION

G221 Architecture technologique

G222 Développement et implantation

G223 Entretien et exploitation

G224 Sécurité informatique

G230 Soutien technique

G240 Accès aux outils informatiques



H PRÉVENTION

H100 Gestion de la prévention

- H110 Planification et suivi
 - H111 Plan de prévention
 - H112 Rencontres internes
 - H113 Suivi des activités
- H120 Statistiques
- H130 Gabarits
 - H131 Fiches et formulaires
 - H132 Présentations
- H140 Documents de référence
- H150 Reddition de compte

H200 Sensibilisation

- H210 Assemblée nationale
- H220 Ministères et organismes publics
- H230 Réseau de la santé
 - H231 Centres de santé
 - H232 Regroupements santé
- H240 Réseau de l'éducation
 - H241 Commissions scolaires
 - H242 Collèges
 - H243 Universités
 - H244 Regroupements éducation
 - H245 Associations éducation
- H250 Municipal
 - H251 Villes municipalités
 - H252 Services de police



- H253 Organismes indépendants
- H254 Transport public
- H255 Paramunicipal
- H256 Associations municipales
- H260 Ordres et associations professionnelles
- H270 Organismes privés et OSBL
- H280 Organismes fédéraux et internationaux
 - H281 Fédéral
 - H282 International
- H290 Événements multi-organisations

H300 Gestion des risques

- H310 Provincial
 - H311 Ministères et sociétés d'état
 - H312 Organismes indépendants
 - H313 Assemblée nationale
- H320 Réseau de la santé
 - H321 Centres de santé
 - H322 Regroupements santé
- H330 Réseau de l'éducation
 - H331 Commissions scolaires
 - H332 Collèges
 - H333 Universités
 - H334 Regroupements éducation
 - H335 Associations éducation
- H340 Municipal
 - H341 Villes municipalités MRC
 - H342 Police
 - H343 Transport public
 - H344 Paramunicipal



COMMISSAIRE À LA LUTTE
CONTRE LA CORRUPTION

H345 Associations municipales

H346 Organismes indépendants

H350 Évènements multi-organisations

H360 Ordres et associations professionnelles

H370 Organismes privés et OSBL

H380 Organismes fédéraux et internationaux

H400 Veille

H500 Projets



COMMISSAIRE À LA LUTTE
CONTRE LA CORRUPTION

I VÉRIFICATION ET INTÉGRITÉ DES ENTREPRISES (EN CONSTRUCTION)

000-00 Ressources gestion

100-00 Communications

200-00 Ressources humaines

300-00 Ressources financières

400-00 Ressources matérielles

500-00 Ressources informationnelles

600-00 Archives

700-00 Avis du commissaire associé aux vérifications

800-00 Boîtes aux lettres

900-00 Dossiers Individuels équipes

1000-00 Dossiers partagés

1100-00 SIVI

1200-00 Rubriques confidentielles



COMMISSAIRE À LA LUTTE
CONTRE LA CORRUPTION

J DÉNONCIATIONS

J100 Organisation

J110 Planification et suivi

J120 Documents de référence

J200 Dénonciations

J300 Requêtes des tribunaux

J400 Passerelle d'échange



K ENQUÊTES

K100 Gestion du CAE

- K110 Planification et suivi
 - K111 Bureau du CAE
 - K112 Supervision enquêtes
 - K113 Encadrement enquêtes
 - K114 Direction enquêtes
 - K115 Renseignement
- K120 Développement de la direction
 - K121 Processus
 - K122 Politiques et procédures
 - K123 Projets de développement
- K130 Requêtes et reddition de compte
 - K131 Rapports d'activités
 - K132 Reddition de compte
 - K133 Audit
 - K134 Statistiques
 - K135 Requêtes
- K140 Délégation autorisation
- K150 Communications
- K160 Comités

K200 Documents de référence



K300 Opérations

K400 Renseignement

- K410 Outils de travail
- K420 Opérationnel
- K430 Stratégique
- K440 Assistance
- K450 Surveillance
- K460 Informateurs
- K470 Validations

K500 Expertise juricomptable

- K510 Administration
- K520 Mission
- K530 Collaboration

K600 Soutien opérationnel

- K610 Gestion de la preuve
- K620 Pièces à conviction
- K630 Outils informatiques
- K640 Coordination
- K650 Outils opérationnels

K700 Service des enquêtes

- K710 Commun
- K720 Équipes
- K730 Relations collaboratives



COMMISSAIRE À LA LUTTE
CONTRE LA CORRUPTION

K800 Passerelle d'Échange



L RECOMMANDATIONS

X PUBLIC

X100 Gestion

- X110 Organisation
- X120 Cadre normatif
- X130 Planification
- X140 Reddition de compte

X200 Législation et juridique

- X210 Cadre juridique

X300 Communications

- X310 Identification visuelle
- X320 Communications internes
- X330 Communications externes

X400 Ressources humaines

- X410 Accueil et intégration
- X420 Rémunération et assiduité
- X430 Relations de travail
- X440 Santé et sécurité



COMMISSAIRE À LA LUTTE
CONTRE LA CORRUPTION

X500 Ressources financières

X600 Ressources matérielles et immobilières

X610 Biens et services

X620 Immobilier

X630 Véhicules

X700 Ressources informationnelles

X710 Gestion des documents

X720 Informatique

X800 Mission

X810 Prévention

X820 Recommandations

X900 Autre

X910 Clubs sociaux

X920 Activités

X930 Levées de fond



COMMISSAIRE À LA LUTTE
CONTRE LA CORRUPTION

Y SAUVEGARDES

Z CONFIDENTIEL
